

様式第14号（第14条関係）

行政文書の任意的開示回答書

第 年 月 日

様

埼玉西部環境保全組合

管理者



年 月 日付けで申出のありました行政文書の任意的開示について、次のとおり回答します。

回 答 の 区 分	☐ 開示する。 ☐ 部分開示する。 ☐ 開示しない。		
行政文書の名称又は内容			
対 象 行 政 文 書 の 名 称			
開 示 の 実 施 方 法			
開 示 の 日 時 及 び 場 所	日時	年 月 日 午前・午後 時 分	
	場所		
	なお、当日御都合が悪い場合には、あらかじめその旨を電話等で担当係まで御連絡ください。		
開示しない部分の概要及び理由	1 開示しない部分の概要 2 理由		
※ 行政文書を開示することができる時期	年 月 日以後であれば、開示の申出に係る行政文書の（全部・一部）を開示することができますので、同日以後に改めて開示の申出をしてください。		
担 当 係	係 電話番号 (内線)		
備 考			

注意

- 1 行政文書の開示を受けるときには、この回答書を担当者に提示してください。
- 2 この回答書は、該当する項目の□欄「レ」を付けています。
- 3 ※印の欄は、申出に係る行政文書が期間の経過により開示できるもので、かつ、開示できる時期をあらかじめ明示できる場合に記入してあります。
- 4 行政文書の開示により得た情報は、適正に使用してください。