

様式第 1 3 号(第 2 3 条関係)

管理者	事務局長	事務局次長	所属長	担 当	庶務室長	庶務室担当

育 児 休 業 承 認 願

年 月 日

埼玉西部環境保全組合
管理者様

所属・職
氏 名

印

下記のとおり、育児休業したいので承認されたくお願いします。

記

1 請求に係る子	氏 名	
	続 柄 等	
	生年月日	年 月 日生
2 請求の内容	☐ 育児休業 ☐ 育児休業期間の延長 ☐ 再度の育児休業 ☐ 再度の育児休業期間の延長 (再度の育児休業、再度の育児休業の期間の延長又は非常勤職員の1歳6か月までの子の育児休業が必要な事情を記入)	
3 請求期間	年 月 日から 年 月 日まで	
4 既に育児休業をした期間	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
5 備 考		